

# Ekhagastiftelsen

## Anvisningar för ansökningsformulär:

<b>EKHAGASTIFTELSEN</b>		Dnr 2018 -
Box 34 012 100 26 Stockholm		
<b>Ansökan om anslag</b>		
<b>Kontaktperson:</b>	<b>Sökande organ/person:</b>	
Anders Andersson Högskolan i Storstad Institutionen för lantbruk Avdelningen för utveckling Kungsgatan 18 123 45 Storstad Sverige	Högskolan i Storstad Institutionen för hälsovetenskaper Enheten för avancerad forskning Box 1234 123 45 Storstad Sverige	
Telefon: +46 8 123 456 00	Organisations-/personnummer: 201011-7891	
E-post: a.andersson@hogskolanstorstad.se		
Ev. medsökande (kontaktpuppgifter anges i projektbeskrivning eller bifogade CV): Beata Bengtsson, Småköpings universitet; Karl Nilsson, Hälsoverket; Maria Karlsson, University of ABC; Mike Smith, Littleville College		

För Ekhagastiftelsens användning – fyll ej i

Ange organisationsnummer eller personnummer på sökande organ / person om så finns.

Om medsökande finns listas dessa med namn och organisation här.

<b>Ansökan om anslag</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	<b>Sökande organ/person:</b>
Björn Eriksson Storgatan 12 123 45 Storstad Sverige	Björn Eriksson Storgatan 12 123 45 Storstad Sverige
Telefon: +46 70 854 2856	Organisations-/personnummer: 650418-7814
E-post: bjorn.eriksson@gmail.com	
Ev. medsökande (kontaktpuppgifter anges i projektbeskrivning eller bifogade CV): Beata Bengtsson, Småköpings universitet	

### Kontaktperson:

Ange namn, adress, e-post samt telefon till den person som Ekhagastiftelsen ska ha kontakt med. Det är till denna adress som vi kommer att skicka våra brev.

Använd inte mer än de 7 rader som är synliga i formuläret.

### Sökande organ/person:

Sökande organ/person är den organisation eller person som ansvarar för och redovisar beviljade medel.

För stipendieansökningar är Kontaktperson samma som Sökande organ/person.

Om sökande organ inte är en person ange organisationens huvudsakliga namn på första raden, dvs. tex. "Högskolan i Storstad" och sedan underenhet (tex. "Inst. för Hälsovetenskaper").

I många fall är adressen samma som för Kontaktperson, men ibland kan kontaktpersonen ha andra adressuppgifter än den som står som officiellt sökande.

Använd inte mer än de 7 rader som är synliga i formuläret.

Projekttitel får innehålla högst 150 tecken

## Projekttitel

Hur man skriver en ansökan till Ekhagastiftelsen

Översättning av projekttitel till engelska

How to write an application to Ekhagastiftelsen

Sammanfattande beskrivning av projektet (syfte, genomförande, betydelse, relevans)

Den sammanfattande beskrivningen ska beskriva ansökan populärvetenskapligt, dvs man ska inte behöva detaljkunskap för att kunna förstå ansökan.

Viktigt är även att beskriva på vilket sätt ansökan bidrar till folkhälsan och varför ansökan är relevant för just Ekhagastiftelsen och hur den matchar våra prioriterade forskningsområden. Hur bidrar ansökan till exempel att förbättra den självläkande förmågan?

Skriv inte in mer text än som kan visas i rutan.

Ange ämnesord som karakteriserar projektet. Ämnesorden fungerar som sökord i ett upplagt register.

## Ämnesord

Ansökan, forskning, ekologiskt lantbruk, alternativ medicin, bättre kost, förbättrad hälsa

Stipendieanslag kan sökas för högst 3 år. De olika kostnadsposterna skall förutom i denna översikt specificeras i projektbeskrivningen – se budgetinstruktionerna.

Sammanställning av kostnadsposter för **hos Ekhagastiftelsen sökta anslag** – belopp anges i SEK – detaljerad budget ska lämnas som del av projektbeskrivning

Period	Löner	Utrustning/material	Resor	Övrigt	Summa

Summa sökt hos Ekhagastiftelsen

Har medel sökts från Ekhagastiftelsen tidigare?

Ja  Ja, men annat projekt  Nej

Om ja, ange diarienummer samt om beviljat

2017-48 ej beviljat, 2016-78 beviljat, 2014-77 beviljat

Frågan avser alla tidigare ansökningar, inte bara om man tidigare inkommit med en ansökan avseende samma/liknande forskning!

Erhållet eller begärt anslag för samma ämnesord från annan anslagsgivare

För samma ämnesord sökt hos	Sökt belopp	Erhållet belopp	Period (år-månad)
B Bengtssons forskningsstiftelse	1,000,000	1,000,000	Jan 2016-Dec 2018
Forskningsverket	250,000		Mars 2016-Maj2017

Om ansökan som avser samma ämnesområde har lämnats eller skall lämnas till annan anslagsgivare måste anslagsgivaren, erhållet belopp och/eller sökt belopp redovisas.

**Tidplan för projektet**

Start för projekt eller del av projekt som ska finansieras av Ekhagastiftelsen

2019-01-01

Slut för projekt eller del av projekt som ska finansieras av Ekhagastiftelsen

2020-12-31

Om projektet har finansiering från annan anslagsgivare: Eventuell tidigare projektstart om projektet redan har startat

2016-01-01

Eventuellt senare projektslut om hela projektet kommer att slutföras efter Ekhagastiftelsens finansieringsperiod

Sätt på vilket redovisning och publicering kommer att ske

Om projektet fortsätter och slutförs efter Ekhagastiftelsens finansiering är det viktigt att i ansökan redovisa vilken slutrapportering som kommer att ske avseende Ekhagastiftelsens medel. Vad kommer denna delrapport att innehålla? Ekhagastiftelsen önskar även att få ta del av projektets totala slutrapport när projektet är färdigt.

Har tillstånd erhållits från etisk kommitté?

Ja (bifogas)  Nej  Inte tillämpligt

Om Nej: Har tillstånd sökts  Ja  Nej

Sammanfattande upplysningar om annat insänt material vilket den sökande önskar åberopa

Ort och datum

Storstad, 2018-05-10

Sökandens underskrift

I tillämpliga fall: Institutionsföreståndares underskrift

Sökanden är medveten om och godkänner att alla uppgifter om ansökan och projekt får lagras i ett dataregister. Sökande godkänner att Ekhagastiftelsen får publicera sökandens namn samt sammanfattande projektbeskrivning och projektrapporter på Ekhagastiftelsens hemsida på internet.

Institutionsföreståndares underskrift innebär att institutionen accepterar förvaltning av tilldelade medel och ställer för projektets genomförande nödvändiga resurser till förfogande.